

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АОУ ДО ВО «Региональный
центр дополнительного
образования детей»

от «29» декабря 2018 г.

№ 190/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом автономного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Положение определяет порядок формирования получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Учреждения.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет: добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»); безвозмездного выполнения работ, предоставления

услуг (безвозмездная помощь).

1.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

Добровольное пожертвование - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

Благополучатель - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «РЦДОД» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1 Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие центра:

- Материально – техническая база
- Учебно-наглядных пособий и тех. средств для учебного процесса
- Мероприятия для учащихся
- Хозяйственные расходы (в т.ч. ремонтные работы)
- Введение в штатное расписание должностей, не предусмотренных

бюджетом, но необходимых для обеспечения функционирования

2.2 Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.2 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению но может и не содержать такого условия.

3.3 От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления - Совет учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся или участников областных мероприятий с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

3.4 При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (договор - Приложение № 1).

3.5 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.6 Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, мебель, книги и т. д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

4.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения - пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств Учредителя

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1 Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2 Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- приобретение необходимого имущества, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);

- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей, туристско-спортивных слетов, походов;

- повышение квалификации работников Учреждения;

- оплату командировочных расходов, связанных с поездками работников Центра и участников на конкурсы, смотры, фестивали, слеты;

- оплату взносов на участие в слетах, конференциях, фестивалях и т.п.;

- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;

- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории Учреждения;

- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг, оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие

санкции;

- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);

- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи, оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизе;

- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения, оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий, оплату подписки на периодические издания;

- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;

- приобретение ГСМ;

- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;

- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

- приобретение бутилированной воды для детей;

- расходы на подписку периодической печати;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов, и иной поддержки, либо решение иных задач, на ведение уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;

- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;

- иные мероприятия, способствующие развитию Центра.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование средств производится под контролем администрации Учреждения. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Центром.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Предложения об изменениях Положения рассматриваются Советом

учреждения.

7.2. Изменения Положения осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

*Приложение №1 к
Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и юридических лиц*

ДОГОВОР №

« _____ » _____ 20__ г.

г. Вологда

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Колыгина Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ () рубля.
2. Пожертвование _____ должно _____ быть _____ использовано _____ на _____
3. «Благополучатель», принимает пожертвование и обязуется:
 - использовать его по целевому назначению;
 - вести обособленный учет по использованию пожертвованного имущества;
 - немедленно известить Жертввателя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертввателем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие _____ расходы несет _____
5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения « _____ » этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертввателя (его правопреемника).
6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один находится у Жертввателя, второй у «Благополучатель».

Юридические адреса сторон:

Жертвователь _____

«Благополучатель»,

Реквизиты

ИНН 3525299259 КПП 352501001

Департамент финансов Вологодской области
(«АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»)
л/с 006500051)

Отделение Вологда г.Вологда

БИК 041909001

Расч. счет 40601810600093000001

В назначении платежа указать:

КБК 00600000000000000150

Благотв.пожертв-е
по договору № _____ от _____

Жертвователь _____ /

/

Директор _____ / Н.М.Колыгин/
М П

*Приложение №2 к
Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц*

**ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

1. Предмет договора

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Колыгина Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных Положением о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц..

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.

1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

(подпись)

(ФИО)

Благополучатель:

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей»

Почтовый индекс, адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 101.

Юридический адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 101

ИНН3525299259 КПП 352501001

ОКПО 22781877 ОКАТО 19401000000

Р/с 40601810600093000001 в Отделении Вологда г. Вологда

(Департамент финансов Вологодской области/АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» л/с 006.50.005.1)

БИК 041909001

Тел.: (8172) 28-69-00, 28-60-62

Эл. почта: secretar-redop@obr.edu35.ru

(подпись)

МП

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и юридических лиц

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 20__ г.

г. Вологда

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Колыгина Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" "_____" г.

Жертвователь передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" "_____" г.

Жертвователь:

Благополучатель:
Директор АОУ ДО ВО «РЦДОД»