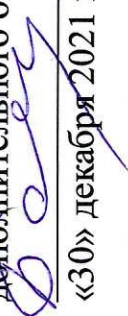


СОГЛАСОВАНО

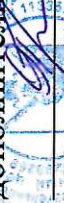
Председатель профсоюзной организации
АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»

 Т.Н. Багулина

«30» декабря 2021 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»

 О.Б. Проничева

«30» декабря 2021 год



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в автономном образовательном учреждении

дополнительного образования Вологодской области

«Региональный центр дополнительного образования детей»

на 2022-2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях	В течение года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	4 квартал	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции,

2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Периодическое обучение работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	коррупции в учреждениях, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		противодействие коррупции
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	