

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»

Т.Н. Багулина

«29» декабря 2018 год



Директор АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»

Н.М. Колыгин

«29» декабря 2018 год

ТИПОВОЙ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

автономного образовательного учреждения

дополнительного образования Вологодской области

«Региональный центр дополнительного образования детей»

на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019 год	4 квартал 2018 года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции,

1.3.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в Учреждении на совещания	В течение года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции, лицо, ответственное за противодействие
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор учреждения
1.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6	Обеспечение функционирования Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Размещение в здании Учреждения информации на стенде по вопросам коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Инженер – программист учреждения
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Инженер – программист учреждения
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	