

организации  
проектной и  
исследовательской  
работы с  
обучающимися.

*Ильина Ольга Викторовна,  
доцент кафедры отечественной истории ФГБОУ ВО  
«Вологодский государственный университет»*

## Отличие проектной деятельности от исследовательской

Проектная деятельность — это самостоятельная деятельность обучающихся по решению проблем и получению готового продукта.

В проектной деятельности результат связан с практическим применением полученного продукта.

Исследовательская деятельность — это самостоятельная деятельность обучающихся по получению нового знания об объекте или явлении окружающей действительности.

Результат — новое знание, проверка и подтверждение гипотез.

# Виды проектов:

## 1) по охвату:

- внутриклассные
- внутришкольные
- региональные
- межрегиональные
- международные

## 2) по продолжительности

- мини-проекты ( 1-2 урока)
- краткосрочные (несколько уроков)
- недельные
- долгосрочные (годовые)

## 3) по количеству участников

- индивидуальные
- групповые

Результат проектной деятельности – это создание **готового продукта**, который имеет **практическое применение**.

Виды продукта и его презентация:

- веб-сайт – установка в сети
- Экскурсия – проведение
- Видеофильм – показ
- Газета (журнал) – публикация (выпуск)
- Игра – проведение
- Оформление кабинета – презентация
- Сценарий – постановка
- Костюм (историческая реконструкция) – презентация
- Макет – презентация
- др.

**Исследовательская деятельность** всегда связана с открытием нового знания, исследование всегда предполагает наличие некой проблемы, противоречия, белого пятна, которые нуждаются в изучении и объяснении.

Основные этапы исследования:

- 1) Постановка проблемы
- 2) Изучение теории
- 3) Подбор методик исследования и практическое овладение ими
- 4) Сбор собственного материала
- 5) Анализ и обобщение собранного материала, научный комментарий
- 6) Собственные выводы.

Оформление исследовательской работы также имеет определенную структуру:

**1. Титульный лист,** главный элемент которого (кроме обязательных данных об авторе и научном руководителе) включает название темы. Тема должна отражать содержание исследования и отвечать на вопросы: **что, где, когда.**

Тема часто вытекает из проблемы (вопроса или комплекса вопросов).

Некоторые темы исследований обучающихся:

История колхоза «Родина»

Мельницы Двиницы

Товарищеские суды в 1960-1980-е гг.

О развитии аптечного дела в с.им. Бабушкина

Музей Ирдоматской школы: история и перспективы развития

«Посольские» дома г. Вологды и их судьба в XXI веке.

История Вологодского княжества.

При выборе темы определите, какие сложности могут возникнуть с источниками и будет ли тема иметь новизну!

Тема может иметь какое-нибудь звучащее название, но оно должно быть расшифровано, например, в скобках:

«На пользу Родине: большой и малой (гласные от Кокшеньги в Тотемском уездном земстве с 1869 по 1918 гг.)»



**2. Структура работы,** которая имеет введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность изучения темы, например:

- введение в научный оборот новых источников...
- связь с юбилейным годом или популяризация темы...
- требует сохранения материал, на котором основана тема в связи его ветхостью (утратой)
- Открытие фактов, требующих подтверждения или опровержения
- другие обоснования (1-2 абзаца).

**Введение:** определяются **объект и предмет, цель и задачи** исследования.

**Объект** — совокупность явлений и процессов исторической или современной реальности.

**Предмет** — часть этой реальности, которая выделена для специального обучения.

**Цель** — одна, обычно имеет формулировки:

- дать характеристику....
- показать особенности развития...
- выявить основные тенденции...
- систематизировать материал о...
- рассмотреть проблемы становления и развития....

**Задачи** — несколько, конкретные, в совокупности составляют цель. Обычно решениям задач посвящены отдельные главы и параграфы.

**Историографический обзор** важен для того, чтобы понять степень изученности темы

Анализ историографии строится на:

- 1) Выделении основных этапов изучения темы в науке:** кем и когда была впервые поставлена, кем разрабатывалась впоследствии, выявление круга вопросов, которые были решены в науке, определение спорных и слабоизученных вопросов.
- 2) Обращении к теоретико - методологическим подходам,** которыми руководствовались ученые, а также к доступной им **базе источников.**

**При изучении той или иной монографии обращайтесь внимание на ссылки — это значительно расширит круг литературы и позволит определить круг источников.**

### 3) Характеристике понятийного аппарата

Желательно составить список основных исторических понятий, которые встречаются при изучении темы. При выступлении жюри задают вопросы, связанные с расшифровкой аббревиатур (РСФСР, ВЛКСМ, МТС...), описанием предмета или явления (как шел процесс раскулачивания; что такое спецпоселения; чем товарищеские суды отличались от государственной системы судопроизводства; опишите икону Пресвятой Богородицы...)

Библиографический поиск включает в себя работу с указателями библиотек или интернет-ресурсов, справочными изданиями, библиограф. изданиями.

**Обзор источников:** желательно составить группы источников и дать им краткую характеристику.

Выделяют следующие группы источников:

- 1) **законодательные акты:** Конституции, Декреты, Указы, Постановления, Решения, Манифесты...
- 2) **материалы периодической печати:** статьи, рубрики, списки...
- 3) **материалы статистики:** о численности населения, о числе сельских и городских поселений, о половозрастном составе, о миграциях, о числе тех или иных учреждений (госпитали, школы, аптеки, библиотеки и др.) объемах производства на предприятиях...). Представлены в стат.сборниках, материалах переписей, публикуемых ежегодных отчетах.

**4) Делопроизводственная документация, чаще извлеченная из фондов архивов (музеев):**

- *справки обследования* (состояние эвакуированных д\садов, больниц....)
- *деловая переписка* (о планах оргнабора в лесную промышленность, телеграммы с благодарностями...)
- *протоколы заседаний* (колхозов, товарищеских судов, уездных земских собраний...)
- *материалы судопроизводства* (следственные дела..)
- *отчеты о деятельности* (колхозов, переселенческих отделов, медицинских учреждений...)

**5) Документы личного происхождения:**

- *дневники, мемуары, воспоминания, личная переписка...*

## **6) Кино-фото-фонодокументы:**

- фотографии;
- видеопленки с записями;
- аудиопленки;
- картины, иконы....

## **7) Предметы материальной культуры:**

- орудия труда
- вооружение
- предметы быта (мебель, одежда, обувь...)
- здания, учреждения, дома, жилища.

# **Методология исследования:**

**-эмпирические методы** (сбор информации, ее систематизация, описание, обобщение)

**- теоретические методы** (постановка гипотез и их проверка, выделение причинно - следственных связей, выявление закономерностей развития, вычленение особенностей и общих черт в развитие...



**Основная часть** исследования состоит из глав и параграфов (желательно не больше 2-3 глав, в них 2-3 параграфа), в которых излагаются результаты поиска, сбора и систематизации материала по теме, проверяются гипотезы, определяются трудности, с которыми столкнулись в ходе исследования и по возможности пути их преодоления, намечаются направления дальнейшей работы над темой.

Текст сопровождается ссылками на источники и приложения, имеет таблицы, графики, диаграммы, цитирование (прямое, не прямое).

**Заключение** содержит конкретные выводы по теме в соответствии с целью и задачами исследования.

**Приложения** включают фрагменты документов, схемы, графики, таблицы, диаграммы, фотодокументы, бланки анкет (вопросников) и ответы респондентов...

**Список использованных источников и литературы** содержит библиографические, архивные и др. исходные данные, в т.ч. интернет-ресурсы.

Список литературы и материалов периодической печати оформляется в алфавитном порядке, список источников по группам. Архивные документы должны иметь название и номер фонда, а также номер описи, дела и листа. (ГАВО. Ф. 1302. Оп. 2. Д.4. Л. 15-16.).

Требования к внешнему оформлению работ:  
Times New Roman, 14 шрифт, абзац – 1,5.

## **Оглавление**

Введение

.....с.

Глава 1. Название .....с.

§

§

Глава 2. Название .....с.

§

§

Заключение.....с.

Список использованных источников

и литературы.....с.


Приложения.....с.

**Во введении** жирным шрифтом или курсивом выделить слова: *объект, предмет, цель, задачи, методы, историография, источники, практическая значимость.*

*Практическая значимость* часто связана с пополнением фонда краеведческих или школьных музеев, выпуском брошюр, сборников, буклетов, организацией экскурсий для обучающихся, восстановлением и сохранением памятников культуры (мест захоронения, старых церквей..., создание музеев)

**В основной части** обращайтесь внимание на правильное оформление таблиц, их анализ и необходимые ссылки.

Ошибки при оформлении исследовательской работы и при публичном выступлении обучающихся:

- При выступлении читают весь текст работы  не хватает времени изложить главное;
- Ошибки при оформлении презентации: много текста, меткий шрифт;
- в работе отсутствуют ссылки или текст строится на 1-2 монографиях (источниках), взятых из интернета или на основе воспоминаний;
- тексты носят описательный характер, мало аналитики, предположений, версий, их проверки;
- отсутствует глубокий историографический обзор изучаемой темы;
- слабо представлен понятийный аппарат и визуальное представление предметов, явлений, процессов.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**